



Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Ayrımcılıkla Mücadele Politikası

Yürürlük Tarihi: Bu belge 04.05.2025 tarihli 2025/3 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girmiştir.

A. Politika Belgesi

1. Giriş

2. Amaç ve Kapsam

3. Yaklaşımlar

- 3.1. HGM'nin TCE'ye Yaklaşımı
- 3.2. Toplumsal Cinsiyet Kavramına Yaklaşım
- 3.3. HGM'nin Kapsayıcılık İlkeleri

4. Uygulamalar

- 4.1. Politikalar Üretirken
- 4.2. Çalışırken
- 4.3. İnsan Kaynakları ve Gönüllü Süreçlerinde

5. Yönetişim ve Sorumluluklar

- 5.1. Sahiplik
- 5.2. TCO (Toplumsal Cinsiyet Odak Kişisi)
- 5.3. Core Ekip Liderleri
- 5.4. Yıllık Gözden Geçirme

6. Güvenli Alan Standartları

7. Raporlama ve Başvuru Mekanizmaları

8. Eğitim ve Yetkinlik

9. Veri, Gizlilik ve İletişim

10. Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçe

11. Tedarikçi, Ortak ve Mekân Sahipleri

12. İzleme & Değerlendirme

13. Ekler

- TCE-EK-1: Görsel ve Veri Onam Formu
- TCE-EK-2: Anonim Bildirim Formu
- TCE-EK-3: Eğitim Katılım & Sertifikasyon Listesi
- TCE-EK-4: Etkinlik Güvenliği Kontrol Listesi
- TCE-EK-5: Kapsayıcı Dil & Görsel Kontrol Listesi
- TCE-EK-6: Tedarikçi/Mekân TCE Uyum Kontrol Listesi
- TCE-EK-7: KVKK & Veri İşleme Kontrol Listesi
- TCE-EK-8: Acil Durum Tepki Kontrol Listesi

TCE EK MADDELER SETİ

- Tedarikçi Sözleşme TCE Maddesi
- Gönüllü Sözleşmesi TCE Ek Maddesi
- Çalışan Sözleşmesi TCE Ek Maddesi

İzleme & Raporlama Araçları

- TCE KPI İzleme Tablosu
- TCE Yıllık İzleme Özeti Şablonu
- Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçe Analiz Tablosu
- Risk Kayıt Defteri (TCE alanları işaretli)

Roller ve Yönetişim

- TCE-EK: Toplumsal Cinsiyet Odak Kişisi (TCO) Görev Tanımı
- TCE-EK: Core Ekip Lideri TCE Sorumluluk Eki
- TCE-EK: TCE Yıllık Eylem Planı Şablonu
- TCE-EK: Politika Gözden Geçirme Gündemi ve Tutanak Şablonu

İletişim & Görünürlük

- TCE-EK: TCE İletişim Mesaj Bankası
- TCE-EK: Sosyal Medya İçerik Kılavuzu
- TCE-EK: Basın ve Paydaş Bilgilendirme Şablonu

Dış Paydaş Rehberi

- TCE-EK: Dış Kurum/Resmi Mercii Listesi
- TCE-EK: Yerel STK İşbirliği Rehberi



Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Ayrımcılıkla Mücadele Politikası

Hayal Gücü Merkezi (HGM), toplumsal cinsiyet temelli ayrımcılığın bireylerin yaşamına ve fırsatlara erişimine olumsuz etkiler yarattığının farkındadır. Bu politika, HGM'nin **toplumsal cinsiyet eşitliği** alanında izlediği yaklaşımı, taahhütlerini ve uygulama çerçevesini ortaya koyar.

HGM, toplumsal cinsiyet temelli ayrımcılıkların yapısal bir sorun olduğunun ve toplumun hiçbir kesiminin bu ayrımcı dil ve davranışlardan muaf olmadığını bilincindedir.

Bu politika, HGM'nin gönüllülük sisteminden eğitim faaliyetlerine, çocuk ve gençlerle yürüttüğü çalışmalardan kurum içi karar alma süreçlerine kadar tüm faaliyetlerine yön verir; kapsayıcı, güçlendirici ve dönüştürücü bir yaklaşımın teminatıdır.

1. Amaç ve Kapsam

Bu politika belgesi; Hayal Gücü Merkezi (HGM) gönüllüleri (çocuk, genç, uzman ve mentor gönüllüler), çalışanlar, stajyerler, danışmanlar, yönetim kurulu üyeleri, temsilciler, işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar ile HGM'nin hedef kitlesini kapsamaktadır.

Bu belgenin amaçları:

- 1- HGM içinde ya da HGM faaliyetlerinde gerçekleşebilecek olası ayrımcılık, toplumsal cinsiyet eşitsizliği veya toplumsal cinsiyet temelli şiddet durumlarına karşı izlenecek yol ve uygulanacak yönergelere referans olmak.
- 2- Ayrımcı toplumsal algılar, yapılar ve uygulamalar karşısında risk altında kalabilecek gönüllü, çalışan veya paydaşları destekleyecek ve güçlendirecek mekanizmalar oluşturmak; bu kapsamda **Etik Kurallar, Davranış Kuralları, Çocuk Koruma Politikası, Çocuk Güvenliği Prosedürü, Risk Yönetimi Yönergesi, İzleme ve Değerlendirme Stratejisi** gibi belgelerle uyumlu bir çerçeve sağlamak.
- 3- HGM mensuplarının (gönüllüler, çalışanlar, stajyerler, danışmanlar, yönetim kurulu üyeleri) toplumsal cinsiyet eşitliğini destekleyici haklarını bilmelerini ve bu hakların korunmasını sağlamak.
- 4- Kurumsal çalışmaların politika ve stratejilerine; gönüllülük faaliyetlerinin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerine referans belge oluşturmak.

Bu politika yaşayan bir belgedir; yılda en az bir kez HGM'nin stratejik gözden geçirme toplantılarında güncellenir. Gerektiğinde, toplumsal cinsiyet yaklaşımı ve uygulamaları tüm ekiplerin katılımıyla değerlendirilir ve geliştirilir.



2. Yaklaşımlar

2.1. HGM'nin Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yaklaşımı

Hayal Gücü Merkezi, toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin yapısal bir sorun olduğunun bilincindedir. Bu eşitsizliklerin bireylerin eğitim, gönüllülük, katılım ve karar süreçlerine erişimini olumsuz etkilediğini kabul eder.

HGM;

- **Eşit katılım ilkesini** gözetir, kadınların, kız çocuklarının ve genç kadınların gönüllülük süreçlerinde aktif rol almalarını destekler.
- Toplumsal cinsiyet temelli şiddet, taciz, mobbing ve ayrımcılığa sıfır tolerans uygular.
- Erkek, kadın ve farklı kimliklere sahip tüm gönüllülerin güvenli ve kapsayıcı bir ortamda güçlenmesini hedefler.
- Karar alma mekanizmalarında cinsiyet dengesi ve temsiliyeti gözetir.

2.2. Toplumsal Cinsiyet Kavramına Yaklaşım

HGM, toplumsal cinsiyetin yalnızca biyolojik farklılıklarla değil, toplumsal roller, normlar ve beklentilerle şekillendiğini kabul eder. Bu rollerin sorgulanabilir, dönüştürülebilir ve eşitlikçi hale getirilebilir olduğuna inanır.

Bu nedenle HGM;

- Toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin **eğitim, gönüllülük ve toplumsal katılım** süreçlerinde ortaya çıkabilecek etkilerini dikkate alır.
- Gönüllü ve çalışanlarının farkındalığını artırmak için **toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri** düzenler.
- Çocuk ve gençlerin toplumsal cinsiyet rolleri konusunda eleştirel düşünme becerisi kazanmalarını destekler.
- **İnsan hakları çerçevesinde** hareket eder; "Tüm insanlar eşit doğar, onurları ve hakları eşittir." ilkesini temel alır.

2.3. HGM'nin Kapsayıcılık İlkeleri

- **Dayanışmacı:** Gönüllüler arasında eşitliği ve birlikte öğrenmeyi güçlendirir.
- **Katılımcı:** Farklı görüşlerin ifade edilmesine alan açar.
- **Eleştirel ve Güncel:** Toplumsal gelişmeleri izler, eşitlikçi yaklaşımını sürekli günceller.
- **Güçlendirici:** Kadınların, gençlerin ve çocukların özgüven ve liderlik becerilerini artıracak programlar geliştirir.



3. Uygulamalar

3.1. Politikalar Üretirken

HGM;

- Toplumsal cinsiyet temelli ayrımcılıkların yanı sıra yaş, engellilik, sosyo-ekonomik durum, etnik köken gibi farklı alanlardaki eşitsizlikleri de dikkate alır ve ayrımcılıkla mücadeleyle bütüncül yaklaşır.
- Politika ve stratejilerini üretirken eşitlikçi, katılımcı ve kapsayıcı yöntemleri benimser; gönüllülerin, çocukların ve gençlerin görüşlerini sürece dahil eder.
- Hazırlanan tüm doküman, eğitim materyali ve kurumsal içeriklerde toplumsal cinsiyet eşitliği gözetilir.
- Gönüllülerin ve uzmanların bilgi ve deneyimlerinden faydalanarak kolektif öğrenme ve ortak üretimi güçlendirir.

3.2. Çalışırken

HGM;

- Faaliyetlerini ve kaynaklarını planlarken toplumsal cinsiyet duyarlılığını gözetir.
- Toplumsal cinsiyet eşitliğini yaygınlaştırmak amacıyla gönüllüler ve çalışanlar için düzenli farkındalık eğitimleri gerçekleştirir.
- Kurum içinde toplumsal cinsiyet eşitliğini bozan, rahatsız edici, ayrımcı veya şiddet içeren davranışlara karşı koruyucu, önleyici ve onarıcı mekanizmalar kurar; bu mekanizmaların bilinmesi için oryantasyon çalışmaları yapar.
- Eğitimci, kolaylaştırıcı, uzman ve hizmet sağlayıcıların seçiminde eşitlikçi ve kapsayıcı bir yaklaşım benimser. Kadınların ve genç kadınların görünürlüğünü artırmaya özen gösterir.
- Programların ve faaliyetlerin planlanmasında farklı cinsiyetlerden gönüllülerin deneyim ve ihtiyaçları dikkate alınır.

Sosyal medya ve görünürlük çalışmalarında toplumsal cinsiyet eşitliği ve hak temelli yaklaşım esas alınır



3.3. İnsan Kaynakları ve Gönüllü Süreçlerinde

HGM;

- İşe alım ve gönüllü seçme süreçlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ve fırsat eşitliğini gözetir.
- Kadınların ve gençlerin eğitim ve gönüllülük süreçlerine katılımında karşılaştıkları tarihsel eşitsizlikleri azaltmaya yönelik pozitif destek mekanizmaları uygular.
- Çalışan ve gönüllülerin özel durumlarını (hamilelik, doğum, ebeveynlik, menstrüasyon, menopoza vb.) dikkate alır; ihtiyaçlarına duyarlı, uygun çalışma ve katılım koşulları oluşturur.
- Çalışan ve gönüllülerin sağlık, psikososyal durum ve özel gereksinimlerine saygı duyar; güvenli ve destekleyici bir ortam sağlar.
- İç belgeler ve kayıtlar hazırlanırken kişilerin kendi beyanları esas alınır (yasal kayıt zorunlulukları saklı kalmak kaydıyla).



4. Yönetişim ve Sorumluluklar

4.1. Sahiplik:

Politikanın nihai sorumluluğu **Yönetim Kurulundadır**; operasyonel yürütme **[Genel Koordinatör/Program Direktörü]** tarafından koordine edilir.

4.2. Toplumsal Cinsiyet Odak Kişisi (TCO):

- a) Politikanın günlük uygulanması, eğitim takibi, şikâyet koordinasyonu, gizlilik ve raporlama.
- b) Çıkar çatışması halinde **vekâlet** ataması.
- c) Yıllık iyileştirme öneri raporu hazırlama.

4.3. Core Ekip Liderleri:

Eşit katılım, güvenli alan standartları, raporlama yükümlülükleri ve ekibe yaygınlaştırma.

4.4. Yıllık Gözden Geçirme:

Yönetim Kuruluna sunulacak değerlendirme ve revizyon önerileri TCO koordinasyonunda hazırlanır.

5. Güvenli Alan Standartları

5.1. Gözetim:

- 18 yaş altı gönüllüler **tek başına ve gözetimsiz** bırakılmaz.
- Mümkünse **iki yetişkin kuralı** uygulanır; birebir görüşmede kapı açık/şeffaf alan esastır.

5.2. Mekan Güvenliği:

- Aydınlatma, görünürlük, acil çıkışlar, yönlendirme işaretleri.
- Kapısı kilitlenen odalarda birebir görüşme yapılmaz.

5.3. Ulaşım ve Saatler:

- Geç saatler için güvenli ulaşım planı; kız çocukları/ genç kadınlar için refakat tercihi gözetilir.
- Etkinlik saatleri **erişilebilirlik ve güvenlik** açısından planlanır.

5.4. Mahremiyet ve Hijyen:

- Ayrı ve güvenli tuvalet erişimi; **menstrüel ürün** bulundurulur.
- Giyinme/soyunma alanlarında mahremiyet.

5.5. Dijital Güvenlik:

- Kapalı gruplar, rol bazlı yetkiler, kayıtların güvenli saklanması.
- Özel mesajlarda profesyonel sınırlar; ekran görüntüsü/paylaşımlara dikkat.



5.6. Acil Durum:

- TCE ihlali şüphesinde **derhal TCO** bilgilendirilir.
- Geçici önlem (temas yasağı, görevden geçici uzaklaştırma vb.) uygulanır.
- Çocuk vakalarında **ebeveyn/yasal vasi** ve gerekli ise **resmi merciler** bilgilendirilir.

6. Raporlama ve Başvuru

6.1. Kanallar (çoklu erişim):

- E-posta: [guven@hayalgucumerkezi.com]
- Anonim bildirim formu: [<https://form.jotform.com/252925348802057>]
- Odak kişi (TCO): Handan Dallı - 0 (553) 301 66 92
- İkinci merci (Bağımsız YK üyesi): Umut Beray Kanlıklılıç - 0 (538) 266 07 17

6.2. Esaslar:

- **Gizlilik** (KVKK–asgari veri), **misilleme yasağı**, **mağdur-merkezli yaklaşım**.
- “Bilmesi gereken” ilkesiyle sınırlı paylaşım.

6.3. Akış ve Zaman Taahhütleri (SLA):

- **Alındı onayı:** 24 saat
- **Ön değerlendirme/triage:** 72 saat (risk, çocuk güvenliği)
- **Geçici önlem:** derhâl
- **Soruşturma ataması:** ≤5 iş günü
- **Sonuçlandırma hedefi:** 10–20 iş günü
- **Kapanış & öğrenme:** anonimleştirilmiş özetle kayıt

6.4. Çocuk Vakaları:

- Ebeveyn/vasi bilgilendirmesi; zorunlu bildirim gereksiniminde resmî mercilere yönlendirme (Ek: Davranış Kuralları).

7. Eğitim ve Yetkinlik

7.1. Zorunlu Eğitimler (Tüm Mensuplar)

Tüm HGM gönüllüleri, çalışanları ve yöneticileri için **başlangıç oryantasyonu** ve **yıllık tazeleme** kapsamında uygulanır.

- **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Temel Eğitimi:** Eşitlik, ayrımcılık türleri, hak temelli yaklaşım.
- **Davranış Kuralları ve Etik İlkeler:** HGM davranış kuralları, gönüllü politikası, örnek vaka çalışmaları.
- **Raporlama ve Şikayet Mekanizmaları:** Kanallar, gizlilik ilkeleri, misilleme yasağı, vaka örnekleri.
- **Çocuk Hakları ve Çocuk Güvenliği:** BM Çocuk Hakları Sözleşmesi, HGM Çocuk Koruma Politikası.

7.2. Liderlik / Core Ekip Eğitimleri

Liderlik pozisyonundaki gönüllüler (Hayal Rehberi, Hayal Elçisi vb.) ve ekip liderleri için düzenli eğitimler:

- Bystander Intervention (Seyirci Müdahalesi): Toplumsal cinsiyet temelli şiddete tanıklıkta müdahale yolları.
- Çatışma Çözümü ve Arabuluculuk: Gönüllü ekiplerinde güvenli ve yapıcı çözüm yöntemleri.
- Güvenli Alan Kolaylaştırıcılığı: Atölye ve etkinliklerde güvenlik, gözetim, mahremiyet kuralları.
- Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Liderlik: Karar alma süreçlerinde temsil, eşitlikçi iletişim.

7.3. Eğitimciler ve Saha Roller

Atölye liderleri, eğitimciler, sahada çocuk/ gençlerle doğrudan çalışan gönüllüler için ileri düzey eğitimler:

- **Yaşa Uygun İletişim:** Çocuklar ve gençlerle güvenli, saygılı ve kapsayıcı iletişim yöntemleri.
- **Ayrımcılık ve Şiddet Belirtilerini Tanıma:** Sözel/davranışsal işaretler, riskli durumların fark edilmesi.
- **Acil Durum Akışı:** TCE ihlali şüphesinde yapılacaklar, raporlama zinciri, geçici önlemler.

Psikososyal İlk Yardım (PFA) Temelleri: Travmaya maruz kalan çocuk/ gençlerle ilk temas yaklaşımı



7.4. Uzmanlaşma ve İleri Eğitimler (Seçmeli)

Gönüllülerden ilgisi ve yetkinliği olanlar için ulusal/uluslararası kaynaklardan uyarlanacak ileri modüller:

- **UN Women / UNICEF Eğitimleri:** Gender mainstreaming, safe spaces, gender-based violence prevention.
- **Council of Europe – Gender Equality Standards:** Avrupa Konseyi çerçevesine uygun uygulamalar.
- **Yerel STK Modülleri:** Kadın örgütleri, çocuk koruma dernekleriyle ortaklaşa düzenlenen atölyeler.

7.5. Kayıt ve İzleme

- Eğitim katılım ve tamamlama kayıtları Dojo/Notion sisteminde tutulur.
- Hedef: %100 kapsama. Eksik katılım gösteren mensuplara ek modül atanır.
- Yıllık raporlamada "tamamlanma oranı" temel gösterge (KPI) olarak izlenir.

8. Veri, Gizlilik ve İletişim

8.1. Veri İlkeleri

- **Asgari Veri Toplama:** Yalnızca gerekli olan bilgiler alınır (ad, iletişim, yaş aralığı, gönüllü rolü). Gereksiz kişisel/özel nitelikli veri talep edilmez.
- **Açık Rıza:** Tüm veri işleme süreçleri için yazılı veya dijital onam alınır. Çocuk gönüllüler için veli/vasi onayı zorunludur.
- **Anonimleştirme:** Raporlama ve analizlerde kişisel veriler anonimleştirilir. Kimlik ifşasına izin verilmez.
- **Saklama ve İmha:** Veriler yalnızca belirlenen süre kadar saklanır; süre sonunda güvenli yöntemlerle imha edilir. (KVKK ve GDPR uyumu).
- **Yetki Sınırı:** Verilere yalnızca görev tanımı gereği erişmesi gereken kişiler erişebilir (rol bazlı yetkilendirme).

8.2. Temsiliyet ve İzleme Verileri

- **Cinsiyete Göre Ayırıştırma:** Katılım ve temsiliyet verileri cinsiyet dağılımı üzerinden izlenir; yalnızca iç değerlendirme amacıyla kullanılır.
- **Kamuya Açıklama:** Dış paydaşlarla paylaşılan raporlarda tüm veriler **anonim/özet** şekilde sunulur (ör: %60 kadın, %40 erkek, %10 non-binary belirtilmeden “farklı kimlikler” ifadesiyle).
- **Hassas Gruplar:** Çocuklar, genç kadınlar, engelli gönüllüler gibi grupların temsiliyeti özel olarak izlenir ama raporlarda kimliksel detay verilmez.

8.3. Dil ve Görsel Kullanımı

- **Kapsayıcı Dil:** Belgelerde ve iletişimde cinsiyetçi, stereotipik veya nesneleştirici dil kullanılmaz.
- **Dengeli Temsil:** Görsel ve materyallerde farklı cinsiyetlerden, yaş gruplarından ve kültürel kimliklerden gönüllüler eşit şekilde temsil edilir.
- **Onam Zorunluluğu:** Fotoğraf, video ve ses kayıtlarında yazılı onam alınır; çocuk gönüllüler için veli/vasi onayı zorunludur.
- **Çocukların Görselleri:** Çocukların yüzü bulanıklaştırılır ya da arkadan/ortam odaklı görseller tercih edilir. Kimlik bilgisi hiçbir koşulda paylaşılmaz.
- **Erişilebilirlik:** Görseller için alt yazı, işaret dili, kontrast renk kullanımı gibi erişilebilirlik standartlarına dikkat edilir.



8.4. Dijital İletişim Güvenliği

- **Kapalı Gruplar:** Slack/Dojo/Notion gibi platformlarda rol bazlı erişim uygulanır.
- **Profesyonel Sınırlar:** Özel mesajlaşmalarda kişisel sınırların korunması, resmi kanalların tercih edilmesi teşvik edilir.
- **Veri Transferi:** Kişisel veriler e-posta/mesaj yoluyla üçüncü kişilerle paylaşılmaz; paylaşım zorunlu ise şifrelenmiş dosya ile yapılır.
- **Sosyal Medya Kullanımı:** Gönüllülerle sosyal medya üzerinden bireysel iletişim kurulmaz; tüm içerikler HGM kurumsal hesapları üzerinden yürütülür.

9. Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçe

9.1. İlke

HGM, bütçesini yalnızca mali verimlilik değil, aynı zamanda toplumsal cinsiyet eşitliği ve kapsayıcılık ilkelerine göre planlar. Kaynak dağılımı kadınların, kız çocuklarının ve genç kadınların katılımını artıracak şekilde şekillendirilir.

9.2. Bütçe Kalemleri

- **Erişim Destekleri:** Yol ve yemek bursları, gönüllülük faaliyetlerine katılımı ekonomik olarak mümkün kılar.
- **Bakım Yükümlülükleri için Destek:** Çocuk, yaşlı veya engelli bakımı gibi sorumlulukları olan gönüllülerin katılımını kolaylaştırmak için destek mekanizmaları için ilgili kurumlarla irtibatla aracı olur (bakım bursu veya gider katkısı).
- **Temsil ve Liderlik Teşvikleri:** Kadın ve genç gönüllülerin karar alma süreçlerinde daha görünür ve aktif olması için küçük burs veya proje desteği.
- **Eşitlik Odaklı Eğitim ve Farkındalık Kaynakları:** Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri için ayrılan bütçe kalemleri.
- **Kapsayıcı Mekan Düzenlemeleri için Kaynak:** Mekanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık kriterlerini karşılaması için gerekli ek düzenlemelere yönelik bütçe.

9.3. Planlama Esasları

- Etkinliklerin **saat ve mekan planlaması**, özellikle kız çocukları ve genç kadınların güvenle katılabileceği şekilde yapılır.
- Yerel hassasiyetler gözetilerek, kadınların ve genç kızların katılımını artıracak esnek bütçe planlaması yapılır.
- Tüm program ve projelerde “**toplumsal cinsiyete duyarlı kalemler**” ayrıca işaretlenir.

9.4. İzleme ve Değerlendirme(2026 itibariyle)

- Ayrılan bütçenin **yüzdesi** düzenli olarak izlenir ve yıllık raporlarda görünür kılınır.
- Desteklerden yararlanan gönüllü sayısı ve profili anonimleştirilerek raporlanır.
- Yıllık mali raporlara "toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe analizi" bölümü eklenir.

10. Tedarikçi, Ortak ve Mekan Sahipleri

10.1. İlke

HGM, işbirliği yaptığı tüm kurum, kuruluş ve bireylerin toplumsal cinsiyet eşitliği ve ayrımcılıkla mücadele ilkelerine uygun davranmasını şart koşar. Bu politika yalnızca HGM mensuplarını değil, **tedarikçileri, hizmet sağlayıcıları, iş ortaklarını ve mekân sahiplerini** de kapsar.

10.2. Sözleşme Maddeleri

- Tüm tedarikçi ve hizmet sağlayıcı sözleşmelerine "**Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Davranış Kuralları'na uyum**" maddesi eklenir.
- İhlal halinde uygulanacak yaptırımlar: uyarı, işin geçici olarak durdurulması, sözleşmenin feshi.
- İhlallerin ciddiyetine göre yasal mercilere bildirim yükümlülüğü saklıdır.

10.3. Tedarikçi ve Ortak Seçiminde Kriterler

- Kadın girişimleri, kooperatifler ve eşitlikçi iş modelleri önceliklendirilir.
- Çalışanlarında toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeten kurumlarla işbirliği yapılır.
- Çocuk işçiliği, ayrımcı işe alım veya eşitsizlik barındıran tedarikçilerle çalışılmaz.
- Yerel ve topluluk temelli tedarikçiler desteklenir; ekonomik fırsatlar adil biçimde paylaşılır.

10.4. Mekan Güvenliği Kontrolü

- **Güvenlik:** Mekanın fiziksel güvenliği (aydınlatma, acil çıkışlar, güvenlik görevlisi varlığı).
- **Erişim:** Kadınlar, çocuklar, engelli bireyler için erişilebilirlik (rampa, asansör, ulaşım kolaylığı).
- **Mahremiyet:** Ayrı tuvaletler, soyunma alanları, emzirme odası gibi temel ihtiyaçlar.
- **Hijyen:** Temiz ve güvenli hijyen koşulları; menstrüel ürün erişimi.
- **Acil Durum:** İlk yardım seti, acil iletişim numaraları, yangın güvenliği.

Uygunsuzluk durumunda: Mekan sahibine yazılı bildirim yapılır; sorun kısa sürede giderilmezse alternatif mekan üretilir.

10.5. İzleme ve Denetim

- Tedarikçi ve mekân seçimlerinde "TCE Kontrol Listesi" doldurulur (Ek-G).
- Yılda en az bir kez işbirliği yapılan kurum ve mekânlarla eşitlik odaklı gözden geçirme yapılır.
- Ortakların performansı izlenir; raporlanan ihlaller HGM'nin risk yönetimi prosedürüne dahil edilir.

11. İzleme & Değerlendirme

11.1. İlke

HGM, toplumsal cinsiyet eşitliği politikasının yalnızca yazılı bir taahhüt olarak kalmaması için **düzenli izleme ve değerlendirme mekanizmaları** uygular. Tüm veriler gönüllülerin güvenliği ve gizliliği gözetilerek toplanır ve raporlanır.

11.2. Minimum Göstergeler (KPI)

- **Eğitim:** Zorunlu TCE eğitimi tamamlama oranı (**%100 hedef**).
- **Temsil:** Etkinliklerde cinsiyet dengesi (hedef/varyans takibi, özellikle çocuk ve genç kadın katılımı).
- **Şikâyet Mekanizması:** TCE şikâyetlerinin "Akış ve Zaman Taahhütleri" içinde kapanma oranı (%90 hedef).
- **Memnuniyet:** Gönüllü memnuniyetinde TCE boyutu (6 ayda bir anket).
- **Kaynak Dağılımı:** Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe kalemlerine ayrılan pay (yıllık analiz).

11.3. Yöntem

- **Nicel İzleme:** Eğitim tamamlama oranları, cinsiyet dengesi verileri, şikâyet kapanış süreleri düzenli olarak Dojo/Notion'da kayıt altına alınır.
- **Nitel İzleme:** Gönüllü görüşmeleri, odak grup toplantıları, saha gözlemleri ile kalite değerlendirmesi yapılır.
- **Bağımsız Gözden Geçirme:** Gerek görüldüğünde dış uzman/akademisyen katkısıyla politika uygulamaları değerlendirilir.

11.4. Periyot

- Aylık: Eğitim ve şikâyet mekanizması göstergeleri.
- 6 Aylık: Memnuniyet anketi, temsil dengesinin analizi.
- Yıllık: Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe analizi, politika genel gözden geçirme.

11.5. Sorumlular

- TCO (Toplumsal Cinsiyet Odak Kişisi): Verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması.
- Yönetim Kurulu: Politikanın yıllık gözden geçirilmesi ve onay süreçleri.
- Core Ekip Liderleri: Ekip içi izleme verilerinin toplanması ve TCO'ya iletilmesi.



11.6. Raporlama

- **Yıllık Anonim TCE İzleme Özeti** hazırlanır; gönüllülerin kimlik bilgileri anonimleştirilir.
- Bu özet, **yönetim kuruluna** ve **paydaşlara** sunulur; kamuya açık raporlarda yalnızca özet ve anonimleştirilmiş bilgiler paylaşılır.
- İzleme sonuçları, politika revizyonuna doğrudan girdi sağlar.



TCE-EK-1: Görsel ve Veri Onam Formu

Kapsam: Bu onam, HGM'nin eğitim, görünürlük ve kurumsal iletişim faaliyetlerinde üretilecek görsel/işitsel materyallerin (fotoğraf, video, ses kaydı) kullanımına ilişkindir.

A. Kimlik / İletişim

- Ad Soyad: _____
- Rol: [Gönüllü / Katılımcı / Veli-Vasi / Çalışan / Diğer: ____]
- (18 yaş altı ise) Veli/Vasi Ad Soyad: _____
- İletişim: Tel _____ E-posta _____

B. İçerik Türü (işaretleyiniz)

- ☐ Fotoğraf ☐ Video ☐ Ses kaydı ☐ Yazılı ifade/alıntı

C. Kullanım Amaçları (işaretleyiniz)

- ☐ Eğitim materyali (kapalı grup)
- ☐ Kurumsal rapor/sunum
- ☐ Web sitesi
- ☐ Sosyal medya hesapları
- ☐ Basılı materyaller (broşür/afiş/kitapçık)
- ☐ Medya ve basın iletişimi (gerekirse)
- ☐ Diğer: _____

D. Yayın/Kapsam Süresi

- ☐ Belirli süre: ____ ay / ____ yıl
- ☐ Süresiz (geri çekme hakkı saklıdır)

E. Görünürlük Düzeyi (18 yaş altı için özel koruma)

- ☐ Yüzüm/kimliğim açık kullanılabilir
- ☐ Yüzüm bulanıklaştırılsın / kimliğim gizli tutulsun
- ☐ Sadece grup/arkadan/ortam görüntüsü

F. Veri İşleme ve Paylaşım

- Materyaller HGM tarafından saklanır; üçüncü kişilerle yalnızca yukarıdaki amaçlar kapsamında paylaşılır.
- Dilediğim zaman onamı geri çekebileceğimi ve geleceğe dönük kullanımın durdurulacağını biliyorum.

G. İmzalar

- İlgili Kişi: İsim-İmza-Tarih _____
- (18 yaş altı ise) Veli/Vasi: İsim-İmza-Tarih _____
- HGM Yetkilisi: İsim-İmza-Tarih _____

KVKK Kısa Notu: Kişisel verileriniz 6698 sayılı KVKK kapsamında; amaçla sınırlı, ölçülü işlenir; gerekli süre boyunca saklanır ve süresi dolduğunda güvenli şekilde imha edilir.



TCE-EK-2: Anonim Bildirim Formu

Amaç: TCE (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği) ihlali, ayrımcılık, taciz, mobbing, güvenli alan ihlali vb. durumlarda **kimlik paylaşmadan** bildirim yapılmasını sağlar.

Not: Can güvenliği/çocuk güvenliği riski varsa lütfen acil kanalları kullanın: **183**

A. Olay Bilgisi

- Olay türü (birden çok seçebilirsiniz):
☐ Ayrımcılık ☐ Taciz/Mobbing ☐ Şiddet şüphesi ☐ Güvenli alan ihlali
☐ Çocuk güvenliği ☐ Dijital güvenlik ihlali ☐ Diğer: _____
- Olay tarihi/saat aralığı: _____
- Olay yeri/bağlamı (etkinlik adı, platform vb.): _____
- Kısa açıklama (olay akışı, gördükleriniz):

B. Taraflar (isterseniz genel ifade kullanın)

- Etkilenen kişi(ler)in rolü: [Gönüllü/Çocuk/Çalışan/Üye/Diğer]
- İddia edilen kişi(ler)in rolü: [Gönüllü/Çalışan/Harici/Diğer]

C. Risk Değerlendirme (ihmal etmeyin)

- **Acil risk var mı?**
☐ Evet ☐ Hayır ☐ Emin değilim
- **Çocuk/korunmasız kişi etkileniyor mu?**
☐ Evet ☐ Hayır ☐ Emin değilim

D. Kanıt/ekler (varsa)

- ☐ Ekran görüntüsü ☐ Foto/Video ☐ Dosya (maks. ___ MB)
- Açıklama: _____

E. Sizinle İletişim (opsiyonel)

- Geri dönüş ister misiniz?
☐ Evet ☐ Hayır
- İletişim kanalı (ops.):
[Tek-kullanımlık e-posta / Telefon / "Paylaşmak istemiyorum"]

Gizlilik & SLA Bilgilendirmesi:

- Bildiriminiz **gizlilik** içinde, misilleme yasağı ilkesine uygun ele alınır.
- **Alındı** onayı **24 saat**, ön değerlendirme **72 saat**, süreç ataması **≤5 iş günü**, sonuçlandırma hedefi **10–20 iş günüdür** (duruma göre değişebilir).
- Çocuk güvenliği şüphesi varsa **zorunlu bildirim** uygulanır.



TCE-EK-3: Eğitim Katılım & Sertifikasyon Listesi

Program/Modül: _____ Tarih: ____ / ____ / ____

Eğitmen(ler): _____ Konum/Platform: _____

#	Ad Soyad	Rol (Gönüllü/Çalışan/...)	Modül Adı	Zorunlu/Seçmeli	Katılım (Var/Yok)	Değerl. (Quiz/Pratik)	Başarı (Geçti/Kaldı)	Sertifika No	Yenileme Tarihi	İmza
1										
2										
3										

Açıklamalar / Alan Tanımları

Modül Adı: (TCE Temel / Davranış Kuralları / Raporlama / Çocuk Güvenliği / Bystander / PFA vb.)

Zorunlu/Seçmeli: Politika ekindeki eğitim matrisine göre işaretleyin.

Değerlendirme: Quiz puanı (%) veya pratik gözlem notu.

Sertifika No: Otomatik/manuel verilebilir (örn. HGM-TCE-2025-0007).

Yenileme Tarihi: Zorunlu modüller için **+12 ay** (tazeleme).

Onaylar

Eğitim Sorumlusu: İsim-İmza-Tarih _____

TCO Kontrolü: İsim-İmza-Tarih _____

KVKK Kısa Notu: Eğitim kayıtları katılım ve uyumun izlenmesi amacıyla KVKK kapsamında işlenir; yalnızca gerekli yetkili kişilerce görüntülenir; saklama süresi bitiminde imha edilir.



TCE-EK-4: Etkinlik Güvenliği Kontrol Listesi

Etkinlik Adı: _____

Tarih / Yer: _____

#	Kontrol Maddesi	Evet	Hayır	Açıklama / Not
1	18 yaş altı katılımcılar gözetimsiz bırakılmıyor (iki yetişkin kuralı uygulanıyor).	☐	☐	
2	Mekân aydınlatması, acil çıkışlar ve yönlendirme işaretleri yeterli.	☐	☐	
3	Kapısı kilitlenen odalarda birebir görüşme yapılmıyor.	☐	☐	
4	Ayrı ve güvenli tuvaletler mevcut.	☐	☐	
5	Menstrüel ürünler, hijyen malzemeleri hazır bulunduruluyor.	☐	☐	
6	Geç saat etkinliklerinde güvenli ulaşım planı yapıldı.	☐	☐	
7	Dijital/hibrit etkinliklerde özel mesaj sınırları hatırlatıldı.	☐	☐	
8	Acil durum numaraları görünür şekilde asıldı.	☐	☐	
9	İlk yardım seti ve sorumlu kişi hazır.	☐	☐	
10	TCO iletişim bilgisi katılımcılara açıklandı.	☐	☐	

Sorumlu Kişi: _____ İmza: _____ Tarih: //____



TCE-EK-5: Kapsayıcı Dil & Görsel Kontrol Listesi

Materyal/İçerik Adı: _____

Hazırlayan: _____

#	Kontrol Maddesi	Evet	Hayır	Açıklama / Not
1	Dil cinsiyetçi, stereotipik veya ayrımcı ifadeler içermiyor.	☐	☐	
2	Görsellerde farklı cinsiyetlerden, yaş gruplarından ve kimliklerden dengeli temsil var.	☐	☐	
3	Çocukların yüzü ve kimliği gizlenmiş (bulanıklaştırma / arkadan çekim).	☐	☐	
4	Görsellerde ve videolarda yazılı onam alındı.	☐	☐	
5	Materyalde erişilebilirlik sağlandı (altyazı, işaret dili, kontrast).	☐	☐	
6	Mesajlar hak temelli ve kapsayıcı bir dille verildi.	☐	☐	
7	Stereotipleri pekiştiren sembol, renk veya rollerden kaçınıldı.	☐	☐	

Kontrol Eden: _____ İmza: _____ Tarih: //____



TCE-EK-6: Tedarikçi/Mekân TCE Uyum Kontrol Listesi

Tedarikçi/Mekân: _____

Tarih: // ____

#	Kontrol Maddesi	Evet	Hayır	Açıklama / Not
1	Sözleşmede TCE ve Davranış Kuralları'na uyum maddesi var.	☐	☐	
2	Çocuk işçiliği / ayrımcı işe alım yok	☐	☐	
3	Mekân güvenliği: aydınlatma, acil çıkış, güvenlik görevlisi mevcut.	☐	☐	
4	Mekân erişilebilir (rampa, asansör, ulaşım kolaylığı).	☐	☐	
5	Ayrı tuvalet, soyunma ve emzirme odası mevcut.	☐	☐	
6	Hijyen standartları sağlanmış; menstrüel ürün erişimi var.	☐	☐	
7	İlk yardım seti ve acil numaralar görünür.	☐	☐	
8	Kadın girişimleri/kooperatifler önceliklendirilmiş.	☐	☐	
9	Uygunsuzluk durumunda alternatif çözüm planı mevcut.	☐	☐	

Denetleyen: _____ İmza: _____

TCE-EK-7: KVKK & Veri İşleme Kontrol Listesi

Proje/Etkinlik: _____

Sorumlu: _____

#	Kontrol Maddesi	Evet	Hayır	Açıklama / Not
1	Yalnızca asgari veri toplandı (gereksiz özel nitelikli veri alınmadı).	☐	☐	
2	Açık rıza formları imzalı / dijital kayıtlı.	☐	☐	
3	Çocuklar için veli/vasi onamı mevcut.	☐	☐	
4	Veriler rol bazlı yetkilendirme ile erişilebilir.	☐	☐	
5	Veri anonimleştirme raporlamada uygulanıyor.	☐	☐	
6	Saklama süresi belirlendi ve süresi dolan veriler imha edildi.	☐	☐	
7	Veri transferi şifrelenmiş (gerekliyse).	☐	☐	
8	Sosyal medya/on-line paylaşımlar için yazılı onam var.	☐	☐	

Veri Sorumlusu: _____ İmza: _____



TCE-EK-8: Acil Durum Tepki Kontrol Listesi

Etkinlik/Proje: _____

Sorumlu Kişi: _____

#	Kontrol Maddesi	Evet	Hayır	Açıklama / Not
1	Tüm ekip üyeleri acil durum numaralarını biliyor.	☐	☐	
2	İlk yardım seti mevcut ve kontrol edildi.	☐	☐	
3	Yangın söndürme ekipmanları çalışır durumda.	☐	☐	
4	TCE ihlali/çocuk güvenliği şüphesinde TCO bilgilendirme akışı açıklandı.	☐	☐	
5	Geçici önlemler (temas kesme, görevden uzaklaştırma) planlandı.	☐	☐	
6	Tahliye planı ve toplanma alanı belirlenmiş.	☐	☐	
7	Riskli saatlerde ulaşım/acil refakat planı hazır.	☐	☐	
8	Katılımcılara acil durum bilgilendirmesi yapıldı.	☐	☐	

Sorumlu İmza: _____ Tarih: //____



TCE EK MADDELER SETİ

Tedarikçi Sözleşme TCE Maddesi

Madde: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Ayrımcılıkla Mücadele Taahhüdü

Tedarikçi, Hayal Gücü Merkezi'nin (HGM) Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Ayrımcılıkla Mücadele Politikası ile Davranış Kurallarına tam uyum göstermeyi taahhüt eder.

- Çocuk işçiliği, ayrımcı işe alım, toplumsal cinsiyet temelli şiddet veya taciz uygulamaları bulunamaz.
-
- İhlal tespiti halinde HGM sözleşmeyi tek taraflı feshetme ve yasal mercilere bildirme hakkına sahiptir.
-
- Tedarikçi, kendi alt yüklenici ve iş ortaklarının da aynı standartlara uymasını garanti eder.

Onaylayan: _____ Tarih: // ____

Ortaklık Protokolü TCE Maddesi (v{...}/tarih)

Madde: Eşitlik ve Güvenlik İlkesine Uyum

HGM ile yapılan tüm ortaklıklarda taraflar:

- TCE politikası ilkelerine uyacaklarını,
-
- Çocuk ve gençlerin katılımında güvenlik ve kapsayıcılık standartlarını gözetmeyi,
-
- İhlal durumunda HGM'ye derhâl bilgi vermeyi,
-

kabul eder.

Taraflardan biri bu maddeye aykırı hareket ederse, HGM işbirliğini sonlandırma hakkını saklı tutar.

Taraf 1 İmza: _____ Taraf 2 İmza: _____

Mekan Kullanım Protokolü TCE Ekleri (v{...}/tarih)

Ek: TCE Güvenlik ve Erişim Standartları

Mekân sahipleri, HGM faaliyetlerinde aşağıdaki standartları sağlamayı kabul eder:

- Aydınlatma, acil çıkışlar, yönlendirme işaretleri eksiksizdir.
-
- Ayrı ve güvenli tuvalet, soyunma ve hijyen alanları mevcuttur.
-
- Menstrüel ürünlere erişim sağlanır.
-
- Çocuklar ve gençler için güvenli gözetim koşulları sağlanır.
-
- İhlal durumunda mekân sahibi yazılı olarak bilgilendirilir; sorun giderilmezse kullanım hakkı iptal edilir.
-

Mekân Yetkilisi: _____ Tarih: // ____



Gönüllü Sözleşmesi TCE Ek Maddesi

Madde: Gönüllülerin Eşitlik ve Güvenlik Taahhüdü

Gönüllü;

- TCE politikası, Davranış Kuralları ve Çocuk Güvenliği Prosedürü'ne uyacağını,
- Ayrımcı, cinsiyetçi, şiddet içeren davranışlardan kaçınacağını,
- İhlal durumunda disiplin yaptırımlarını (uyarı, görevden uzaklaştırma, gönüllülükten çıkarılma) kabul edeceğini,

beyan eder.

Gönüllü Ad-Soyad: _____ İmza: _____



Çalışan Sözleşmesi TCE Ek Maddesi

Madde: Çalışanların Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Sorumluluğu

HGM çalışanı;

- TCE politikası kapsamında tüm süreçlerde eşitlikçi yaklaşımı benimser.
- TCE ihlali şüphesi durumunda raporlama yükümlülüğünü yerine getirir.
- Gizlilik, misilleme yasağı ve mağdur-merkezli yaklaşım ilkelerine riayet eder.
- İhlal durumunda, HGM'nin disiplin prosedürleri ve Türkiye Cumhuriyeti kanunları uyarınca sorumluluk doğacağını kabul eder.

Çalışan Ad-Soyad: _____ İmza: _____

İzleme & Raporlama Araçları

TCE KPI İzleme Tablosu

Amaç: TCE politikasının uygulanmasını nicel göstergeler üzerinden izlemek.

Göstergeler (KPI)	Hedef	Ölçüm Yöntemi	Sıklık	Sorumlu	Durum/Not
Zorunlu TCE eğitimini tamamlama oranı	%100	Eğitim kayıtları (Dojo/Notion)	Aylık	TCO	
Etkinliklerde cinsiyet dengesi	+/- %10 varyans	Katılımcı listeleri	6 ayda bir	Core ekip	
Şikâyetlerin SLA içinde kapanma oranı	%90	Raporlama kayıtları	Aylık	TCO	
Gönüllü memnuniyetinde TCE boyutu	≥ %80 pozitif	Anket	6 ayda bir	TCO + dış uzman	
Bütçe içindeki TCE payı	≥ %10	Mali rapor	Yıllık	Yönetim Kurulu	



TCE Yıllık İzleme Özeti Şablonu

Amaç: Politikanın yıllık uygulanma sonuçlarını özetlemek, yönetim kurulu ve paydaşlarla paylaşmak.

Yıllık Özet Bölümleri:

- Eğitimler:** Katılım sayısı, tamamlanma oranı, tazeleme oranı.
- Etkinlik Katılımı:** Cinsiyet dağılımı (%), yaş grupları, temsiliyet.
- Şikâyet Mekanizması:** Alınan bildirim sayısı, kapanma süreleri, alınan önlemler (anonim).
- Memnuniyet:** Anket sonuçları (grafik ve özet).
- Bütçe:** TCE duyarlı bütçe harcamaları (%).
- Riskler ve Önlemler:** Yıl içinde görülen TCE riskleri ve uygulanan çözümler.
- Sonuç ve Öneriler:** Gelecek yıl için iyileştirme alanları.

Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçe Analiz Tablosu

Amaç: Bütçe dağılımında toplumsal cinsiyet eşitliği ve kapsayıcılığın görünür hale getirilmesi.

Bütçe Kalemi	Ayrılan Miktar	Harcama Miktarı	Toplam Bütçe İçindeki Pay (%)	TCE İlgisi (E/H)	Notlar
Erişim destekleri (yol/yemek bursu)				E	
Bakım yükümlülükleri desteği				E	
Menstrüel ürünler/hijyen				E	
Eğitim ve farkındalık faaliyetleri				E	
Mekân düzenlemeleri (erişilebilirlik)				E	
Genel idari giderler				H	

E: TCE ile doğrudan ilişkili

H: TCE ile dolaylı/hiç ilişkili değil

Risk Kayıt Defteri (TCE alanları işaretli)

Amaç: TCE ile bağlantılı riskleri düzenli kaydetmek, önlem ve sorumluları netleştirmek.

Risk Kodu	Risk Tanımı	İhtimal	Etki	Risk Seviyesi	İlgili Alan (TCE/Diğer)	Önleyici Faaliyet	Sorumlu	Durum
Risk Kodu	Risk Tanımı	İhtimal	Etki	Risk Seviyesi	İlgili Alan (TCE/Diğer)	Önleyici Faaliyet	Sorumlu	Durum
RSK-01	Etkinlikte cinsiyet dengesizliği	Orta	Orta	Orta	TCE	Katılım çağrılarında hedefli duyuru, erişim desteği	Core ekip	
RSK-02	Şikâyet mekanizmasının kullanılması	Düşük	Yüksek	Orta	TCE	Oryantasyon ve farkındalık eğitiminde tekrar vurgulama	TCO	
RSK-03	Tedarikçi ihlali (çocuk işçiliği)	Düşük	Çok yüksek	Yüksek	TCE	Tedarikçi kontrol listesi, sözleşme maddesi	Yönetim Kurulu	
RSK-04	Dijital güvenlik ihlali	Orta	Yüksek	Yüksek	TCE	Kapalı grup, rol bazlı erişim, şifreleme	TCO + IT destek	



Roller ve Yönetişim

TCE-EK: Toplumsal Cinsiyet Odak Kişisi (TCO) Görev Tanımı

Pozisyon: Toplumsal Cinsiyet Odak Kişisi (TCO)

Bağlı Olduğu: Genel Koordinatör / Yönetim Kurulu

Temel Amaç:

HGM'nin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikasının günlük uygulanmasını sağlamak, şikâyet ve raporlama mekanizmalarını koordine etmek, eğitimleri takip etmek ve yıllık iyileştirme önerileri sunmak.

Görev ve Sorumluluklar:

- TCE politikasının tüm gönüllü ve çalışanlara yaygınlaştırılması.
- Zorunlu TCE eğitimlerinin planlanması ve katılım kayıtlarının tutulması.
- Şikâyet mekanizmalarının işletilmesi; gizlilik ve misilleme yasağının sağlanması.
- TCE ihlali şüphesinde geçici güvenlik/müdahale önlemlerini koordine etmek.
- Yıllık TCE İzleme Raporunu hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- Politika güncellemeleri için öneriler geliştirmek.
- Çıkar çatışması veya yetersizlik halinde vekil belirlenmesini sağlamak.

Yetkinlikler:

- Toplumsal cinsiyet eşitliği, çocuk hakları ve insan hakları alanında bilgi sahibi.
- İletişim, arabuluculuk ve gizlilik becerileri.
- Kriz ve risk yönetimi deneyimi



TCE-EK: Core Ekip Lideri TCE Sorumluluk Eki

Pozisyon: Core Ekip Lideri

Bağılı Olduğu: Genel Koordinatör / Yönetim Kurulu

Ek Sorumluluklar (TCE ile ilgili):

- Ekibindeki gönüllüler arasında toplumsal cinsiyet eşitliği ve kapsayıcılığın gözetilmesi.
- Güvenli alan standartlarının uygulanmasını sağlamak (gözetim, mekan, ulaşım vb.).
- Ekip içi şikâyet ve bildirimleri TCO'ya yönlendirmek.
- Katılımcı listelerinde cinsiyet dağılımını takip ederek raporlamak.
- Etkinliklerde kapsayıcı dil ve görsel kullanımını denetlemek.
- TCE eğitimlerine katılımın sağlanmasını izlemek.



TCE-EK: TCE Yıllık Eylem Planı Şablonu

Amaç: TCE politikasının yıllık hedeflerini faaliyet planına dönüştürmek.

Hedef	Aktivite	Bütçe Kalemi	Sorumlu	Zaman	Gösterge	Risk & Önlem
Örn: %100 TCE eğitimi	Eğitim modülleri ve oryantasyon	Eğitim bütçesi	TCO	2026 Q1	Katılım oranı	Eksik katılım → ek modül



TCE-EK: Politika Gözden Geçirme Gündemi ve Tutanak Şablonu

Amaç: TCE politikasının yıllık değerlendirilmesi ve güncellenmesi için standart bir gündem ve kayıt formatı sağlamak.

Gündem Maddeleri:

1. Açılış ve toplantı amacı
2. Önceki yıl TCE izleme sonuçları
3. Eğitim ve katılım verilerinin değerlendirilmesi
4. Şikâyet mekanizması sonuçları
5. Bütçe analizinin gözden geçirilmesi
6. Güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken alanlar
7. Yeni hedefler ve eylem önerileri
8. Kararların özetlenmesi

Tutanak Şablonu:

- Tarih: ...
- Katılımcılar: ...
- Görüşülen başlıklar: ...
- Alınan kararlar: ...
- Sorumlular ve takvim: ...
- Notlar/ek açıklamalar: ...



İletişim & Görünürlük

TCE-EK: TCE İletişim Mesaj Bankası

Amaç: Dahil edici, eşitlikçi ve güvenli iletişim için hazır mesaj örnekleri sunmak.

1. Dahil Edici Dil Örnekleri

- ✗ "Kızlar erkeklerden daha az katılıyor."
- ✓ "Katılımda cinsiyetler arasında dengesizlik gözleniyor, bunu birlikte gidereceğiz."
- ✗ "Kadın gönüllülerimiz daha duygusal yaklaşıyor."
- ✓ "Her gönüllünün farklı yaklaşım tarzları değer katıyor."
- ✗ "Baba-anne desteğiyle katılım sağlanıyor."
- ✓ "Ebeveynlerin/vasi desteğiyle katılım sağlanıyor."

2. Kriz Mesaj Taslakları

- **Taciz/ayrımcılık iddiası sonrası kurum içi mesaj:** "HGM olarak, güvenli alan ilkemizi ihlal eden her türlü davranışa sıfır tolerans gösteriyoruz. Olay bağımsız mekanizmalarla inceleniyor. Gönüllülerimizin güvenliği ve onuru önceliğimizdir."
- **Paydaşlara bilgilendirme (olay sonrası):** "HGM, toplumsal cinsiyet eşitliğini temel bir değer olarak benimser. Yaşanan olayın ardından şeffaf, hızlı ve mağdur odaklı bir süreç yürütülmektedir. Sonuçlar kamuoyuna anonimleştirilmiş şekilde duyurulacaktır."



TCE-EK: Sosyal Medya İçerik Kılavuzu

Amaç: Sosyal medya içeriklerinde eşitlikçi, kapsayıcı ve güvenli yaklaşımı standartlaştırmak.

1. Dil Kullanımı

- Cinsiyetçi, stereotipik, nesneleştirici ifadelerden kaçınılır.
- Kapsayıcı dil kullanılır (ör: “çocuklar” yerine “kız ve erkek çocuklar” değil → “tüm çocuklar”).
- Özne-merkezli dil tercih edilir (“gönüllülerimiz başardı” yerine “X çalışması, gönüllülerimizin emeğiyle gerçekleşti”).

2. Görsel Kullanımı

- Farklı cinsiyet, yaş, kültür ve kimlikleri dengeli şekilde temsil eden görseller seçilir.
- Çocukların yüzü anonimleştirilir veya arkadan/ortam odaklı görseller kullanılır.
- Onam formu olmayan görseller paylaşılmaz.

3. İçerik Türleri

- Farkındalık günleri (8 Mart, 25 Kasım vb.) için eşitlik odaklı mesajlar.
- Gönüllü hikâyeleri: Çeşitli kimliklerden kişilerin katkılarını görünür kılmak.
- Kriz anlarında hızlı bilgilendirme → TCO ile koordineli mesaj onayı.



TCE-EK: Basın ve Paydaş Bilgilendirme Şablonu

Amaç: Basın, destekçiler ve paydaşlarla kriz ve rutin bilgilendirmelerde şeffaf ve eşitlikçi bir dil kullanmak.

Şablon:

Konu Başlığı: HGM Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Taahhüdü / Güncelleme

Giriş: Hayal Gücü Merkezi, tüm çalışmalarını toplumsal cinsiyet eşitliği ve ayrımcılıkla mücadele ilkeleri üzerine inşa etmektedir.

Olay/Çalışma Bilgisi:

[Kısa özet – ne oldu, ne yapıldı, hangi iyileştirmeler sağlandı]

TCE Çerçevesi:

Bu süreçte HGM'nin benimsediği TCE politikaları doğrultusunda güvenlik, kapsayıcılık ve şeffaflık esas alınmıştır.

Sonraki Adımlar:

- Eğitimler / farkındalık çalışmaları
- Güçlendirici önlemler
- İzleme ve raporlama mekanizmaları

İletişim:

Basın ve paydaş sorumlusu: [Ad Soyad / Telefon / E-posta]

TCE-Dış Paydaş Rehberi

EK: Dış Kurum/Resmi Mercii Listesi

Amaç: TCE ihlalleri, çocuk güvenliği veya toplumsal cinsiyet temelli şiddet durumlarında başvurulabilecek resmi merci ve kurumların güncel bir kaydını tutmak.

Kapsam: İl/ilçe bazlı iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenir (en az 6 ayda bir).

Kurum / Mercii	Görev Alanı	İletişim	Notlar	Güncelleme Periyodu
ALO 183 (Aile, Kadın, Çocuk, Engelli Danışma Hattı)	Şiddet, istismar, acil yönlendirme	183 (7/24)	Ücretsiz, gizlilik esaslı	6 ayda bir
İl/ilçe Sosyal Hizmet Merkezleri	Çocuk koruma, acil sosyal destek	[İl/ilçe adres/tel]	TCO doğrudan başvuru yapar	6 ayda bir
İl/ilçe Emniyet Çocuk Şube	Çocuk istismarı, kayıp, şiddet	[İl/ilçe tel]	Gerektiğinde resmi tutanak	6 ayda bir
Cumhuriyet Savcılığı	Yasal süreç başlatma	[Adres/tel]	Resmî bildirim zorunluluğu olan vakalar	6 ayda bir
İl/ilçe Sağlık Müdürlükleri	Travma, sağlık hizmeti yönlendirme	[Adres/tel]	Psikososyal destek yönlendirmesi	6 ayda bir



TCE-EK: Yerel STK İşbirliği Rehberi

Amaç: HGM'nin TCE kapsamında işbirliği yapabileceği yerel STK'lar ile ortak eğitim, yönlendirme ve destek protokollerini tanımlamak.

Kapsam: Çocuk hakları, kadın örgütleri, toplumsal cinsiyet eşitliği odaklı yerel sivil toplum kuruluşları.

İşbirliği Alanları:

- Ortak Eğitimler: TCE farkındalık, çocuk koruma, güvenli alan kolaylaştırıcılığı.
- Vaka Yönlendirmeleri: TCE ihlali veya risk durumunda uzman STK'lara yönlendirme.
- Protokoller: Yazılı işbirliği anlaşmaları yapılır; gizlilik ve mağdur odaklı yaklaşım esastır.

Kaynak Paylaşımı: Eğitim materyali, uzman havuzu, mentorluk desteği.

Tablo Örneği:

STK Adı	Alanı	İletişim	İşbirliği Türü	Notlar
Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı	Kadına yönelik şiddet	[Tel/E-posta]	Vaka yönlendirme, eğitim desteği	İstanbul merkezli
Çocuk Vakfı	Çocuk hakları	[Tel/E-posta]	Eğitim materyali, farkındalık çalışmaları	Ulusal
Yerel Kadın Kooperatifleri	Kadın güçlenmesi	[Tel/E-posta]	Ortak projeler, erişim desteği	İl/ilçe bazlı
Gençlik Dernekleri	Genç kadın/erkek eşitliği	[Tel/E-posta]	Ortak eğitim, gönüllü programı	Bölgesel

Güncelleme: Liste yılda bir kez gözden geçirilir; işbirliği protokolleri TCO sorumluluğunda güncellenir.